

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

<b>Código da Oferta:</b>	OE202107/0776
<b>Tipo Oferta:</b>	Mobilidade Interna
<b>Estado:</b>	Activa
<b>Nível Orgânico:</b>	Outros
<b>Orgão / Serviço:</b>	Tribunal Constitucional
<b>Regime:</b>	Carreiras Gerais
<b>Carreira:</b>	Assistente Operacional
<b>Categoria:</b>	Assistente Operacional
<b>Grau de Complexidade:</b>	1
<b>Remuneração:</b>	Posição remuneratória detida no lugar de origem, até à 7.ª posição remuneratória nível 7 da TRU.
<b>Suplemento Mensal:</b>	160.38 EUR
<b>Caracterização do Posto de Trabalho:</b>	O posto de trabalho a ocupar caracteriza-se pelo exercício de funções na carreira e categoria de assistente operacional, tal como descrito no Anexo referido no n.º 2 do artigo 88.º da LTFP, designadamente com o seguinte perfil de competências: Prestar apoio ao Gabinete do Presidente do Vice-Presidente e dos Juízes Conselheiros; Manuseamento de fotocópias; Distribuição de correspondência; Prestar informações, utilizar equipamentos de comunicação, incluindo estabelecer ligações telefónicas e por correio eletrónico; Receber e transmitir mensagens.

### Requisitos de Admissão

<b>Relação Jurídica:</b>	CTFP por tempo indeterminado
<b>Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:</b>	a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial; b) 18 anos de idade completos; c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções; e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.
<b>Habilitação Literária:</b>	9º ano (3º ciclo ensino básico)

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Tribunal Constitucional	1	Rua de "O Século", n.º 111		1249117 Lisboa	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho:** 1

### Nº de Vagas/ Alterações

### Formação Profissional

---

**Outros Requisitos:** Capacidade para interagir de forma adequada com pessoas com diferentes características, tendo uma atitude facilitadora no relacionamento;  
Aptidão para trabalhar com ferramentas informáticas na ótica do utilizador;  
Autonomia e elevado sentido de responsabilidade;  
Aptidão para trabalhar em equipa;  
Capacidade de organização

### Formalização das Candidaturas

---

**Envio de Candidaturas para:** recrutamento@tribconstitucional.pt ou para Rua de "O Século", n. 111, 1249-117 Lisboa

**Contacto:** Carla Nunes

**Data Publicitação:** 2021-07-28

**Data Limite:** 2021-08-11

### Texto Publicado

---

**Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:** Diário da República, 2.ª série, n.º 145, de 28 de julho.

**Texto Publicado em Jornal Oficial:**

### Observações

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---