

Município de **SABROSA**

Grupo de Cidadãos Eleitores Trabalho, Cooperação e Futuro com Todos!

Grupo de Cidadãos Eleitores Justiça e Futuro¹

—

Freguesia de **VILARINHO DE SÃO ROMÃO**

Grupo de Cidadãos Eleitores Independentes por Vilarinho São Romão

Freguesia de **COVAS DO DOURO**

Grupo de Cidadãos Eleitores Independentes por Covas do Douro¹

Freguesia de **UNIÃO DAS FREGUESIAS DE SÃO MARTINHO DE ANTAS E
PARADELA DE GUIÃES**

Grupo de Cidadãos Eleitores Junta Nova Independente¹

Freguesia de **CELEIRÓS**

Grupo de Cidadãos Eleitores Unidos por Celeirós do Douro¹

¹ Não enviou lista de acções e meios até 09.09.2022.

ELEIÇÕES AUTARQUICAS LOCAIS - 2021**Lista de Ações e Meios de Campanha**

Partido Político	GCE Trabalho, Cooperação e Futuro com Todos! JÁ!
Período:	

Ações						Receita (s/n)
Designação	Data início	Data fim	Local	Localidade	Nº aproximado de participantes	
XXXXX	XX-XX-XXXX	XX-XX-XXXX	X	XX	XX	
Carro de Campanha	14/9/2021	24/9/2021	Sabrosa	Sabrosa	2	Não
Apresentação de Candidatura	14/9/2021	14/9/2021	Sabrosa	Sabrosa	300	Não
Campanha	14/9/2021	24/9/2021	Sabrosa	Sabrosa		Não

ELEIÇÕES AUTARQUIAS LOCAIS - 2021

Lista de Acções e Meios de Campanha

Grupo de Cidadãos Eleitores: "INDEPENDENTES POR VILARINHO S. ROMÃO"	
Período:	

Ações						Receita	Meios						
Designação	Data início	Data fim	Local	Localidade	N.º aproximado de participantes		Descritivo	Unidade	Quantidade	Valor (C)	N.º contabilidade	N.º documento (Fat. VD)	Fornecedor
XXXXX	XX	XX	X	XX	XX		XXXXX	XX	XXXXX	XXX,XX	XX	XXX	22XXXX
							XXXXX	XX	XXXXX	XXX,XX	XX	XXX	22XXXX
							XXXXX	XX	XXXXX	XXX,XX	XX	XXX	22XXXX
XXXXX	XX	XX	X	XX	XX		XXXXX	XX	XXXXX	XXX,XX	XX	XXX	22XXXX
							XXXXX	XX	XXXXX	XXX,XX	XX	XXX	22XXXX
							XXXXX	XX	XXXXX	XXX,XX	XX	XXX	22XXXX

Período: período de reporte a que o documento diz respeito.

Designação: identificação da ação.

Data de início: data de início da ação.

Data de fim: data de conclusão da ação (nas ações que decorrem num só dia, a data de início é igual à data do fim).

Local: Identificação do local onde decorre a ação (nome do Hotel, sala, pavilhão, Rua, Praça, etc.).

Localidade: Identificação da localidade a que pertence o local da ação. A distinção entre local e localidade tem por finalidade facilitar as pesquisas na lista.

Unidade de medida: visa identificar as unidades que vão ser expressas na coluna das quantidades, nomeadamente (unidades/dia, euros, m2 /dia, etc.).

Quantidades: identifica as quantidades utilizadas.

N.º contabilidade: Número utilizado no registo contabilístico associado ao documento de suporte e que permite a localização de um concreto documento no conjunto dos documentos registados.

N.º Documento: Número sequencial atribuído pelo fornecedor.

Fornecedor: Identificação da conta da rubrica fornecedores onde foi efetuado o registo do valor a pagar.